

COMUNE DI MARGLIANO -COLLEGIO DEI REVISORI CONTABILI

PROTOCOLLO GENERALE
COMUNE DI MARGLIANO

01 LUG 2010

Numero *19/08*

Spett.le

Sindaco

Presidente del Consiglio Comunale

Dott. Manganiello

Ing. Ciccarelli

Ing. Matrisciano

E p.c. Dott. Nappi

LORO SEDI

Oggetto: sollecito richiesta documenti

Il Collegio dei revisori del Comune di Marigliano, premesso che in data 29 giugno 2010 in seguito ad ispezione contabile, non ha ricevuto documentazione alcuna benché fosse stata richiesta in data 24 giugno 2010 rinnova, ai dirigenti in indirizzo la richiesta già avanzata, ed invita il Sindaco e il Presidente del Consiglio Comunale, ciascuno per la parte di propria competenza, a vigilare affinché sia dato immediato riscontro alla nota del consigliere Nappi del 18 giugno 2010 e che sia consegnata l'intera documentazione allo scrivente Collegio entro il giorno 8 luglio 2010 ore 12,00.

Con l'occasione distinti saluti.

Firma

Dott. Alfonso Lo Sapia

Prof. Vincenzo Pepe

Prof. Alberto Carpino



Verbale del Collegio dei Revisori n.1

L'anno 2010 il giorno 29 del mese di giugno alle ore 15,45 si è riunito presso la sede COMUNALE e precisamente nella stanza del dott. Del Giudice Antonio, il collegio dei revisori contabili del Comune di Marigliano, convocato per discutere e deliberare in merito ai seguenti punti posti all'O.d.g.:

1. Accettazione dell'incarico da parte dei componenti nominati in seduta consiliare del 16/06/2010;
2. Acquisizione di documentazione contabile contrattuale per una verifica richiesta in data 24/06/2010 dal dott. Nappi n.q. di presidente della commissione di trasparenza;
3. Predisposizione di un calendario per la predisposizione dei lavori.

Assume la presidenza il dott. Lo Sapio Alfonso il quale fatta constatare la presenza dell'intero collegio nelle persone di:

- a) Dott. Lo Sapio Alfonso—Presidente
- b) Prof. Pepe Vincenzo—componente
- c) Prof. Carpino Alberto—componente

Chiama a fungere da segretario verbalizzante il prof. Carpino Alberto il quale accetta l'incarico.

In merito al primo punto con la piena collaborazione del dott. del Giudice e del presidente del Consiglio comunale, i componenti del Collegio predispongono le comunicazioni di accettazione dell'incarico assunte al protocollo generale.

Esaurito l'adempimento di accettazione dell'incarico, il presidente introduce il secondo punto posto all'O.d.g. Fa presente che in data 24/06/2010, con domanda assunta al protocollo generale è pervenuta richiesta da parte del dott. Nappi, di una verifica documentale in merito a beni di arredo e materiale informatico presenti in vari uffici comunali. All'uopo il presidente fa visionare la richiesta pervenuta il giorno 24/06/2010 e precisa che in pari ha convocato i dirigenti MATRISCIANO, CICCARELLI e MANGANIELLO per chiedere informazioni in merito e acquisire documenti. Il collegio all'unanimità decide di parlare con i dirigenti convocati e per esigenze di spazio si trasferisce alle ore 16,15 nella stanza del Sindaco.

In tale stanza alla presenza del Sindaco e del Presidente del Consiglio comunale, vengono convocati i suddetti dirigenti i quali a richiesta dichiarano di non possedere alcuna documentazione in merito e pertanto non è possibile al momento acquisire nessun documento. L'ing. Ciccarelli all'uopo, dichiara che in merito alla richiesta del dott. Nappi provvederà a rispondere nei termini di legge e regolamento.

All'unanimità il collegio chiede che si proceda entro il giorno 8 luglio 2010 alla consegna di un elenco dettagliato di tutto il materiale oggetto della presente verifica con allegata documentazione di spesa; inoltre viene predisposta una richiesta al Sindaco, al Presidente del consiglio e ai funzionari sopraindicati affinché si dia immediato riscontro alla richiesta del consigliere Nappi.

Esaurito il 2° punto posto all'O.d.g. il presidente introduce l'ultimo punto. Dopo una breve discussione il collegio decide di riunirsi con periodicità settimanale preferibilmente il giorno martedì nel pomeriggio.

Esauriti tutti i punti all'O.d.g., il presidente verificato che nessun'altro ha nulla da aggiungere, chiude alle ore 17,30 il presente verbale previa lettura, conferma e sottoscrizione.

Il presidente

il segretario